

ご披露および記念パーティーのご案内

周年記念/竣工披露/
就任披露/表彰/叙勲受章



パーティー当日までのスケジュール

オークラフロンティアホテル海老名は豊富な経験とノウハウで、パーティー当日までの準備にも万全の体制でお迎えます。

お客様	日程	オークラフロンティアホテル海老名
		パーティー企画書ご提出 開催の趣旨やご要望を承り、最善のパーティー企画案をご提出いたします。
開催日時の決定 予定招待者人数の決定と 会場の選定 ご招待者のリストアップ開始	～70日前	
	～60日前	パーティー内容プレゼンテーション お料理から装飾・施工・演出まで、最善の企画をご提案いたします。併せて、
招待状発注・校正・枚数決定 宛名代書をホテル側で承る場合はリストをご送付ください。	50日前	
宛名代書リスト作成完了	45日前	招待状校正作成→印刷 原稿のお預かりから印刷の完了迄、約10日間を要します。
	35日前	宛名代書 → お渡し 宛名の代書には枚数にもよりますがおよそ一週間から二週間かかります。
招待状発送 封入前に今一度宛名をご確認ください。	30日前	
パーティープランの概要決定 お引出物もこの頃ご決定ください。	20日前	
返信ハガキ回収 おおよその出席者数を予想	14日前	
VIPリスト作成 特に重要なお客様をリストアップ	10日前	施工・装飾・料理等発注
出席者数の微調整	7日前	
最終打合せ 当日のスムーズな運営のために、進行・レイアウト・係員の配置などの確認をします。	5日前	最終打合せ
	2日前	最終出席者数、料理数量の確認
	当日	

招待 賜券の成 益のご清受のことと度申し上げます
本水は特別の二高級の賜券を賜り、辱くお礼申し上げます。
さて、貴○○○○○は昭和○○○年に開業いたしました。以来
この○○○はもとより○○○を以て迎へてまいりました。
お陰さまで、この間、業績も順調に伸張し、今日を迎えることが出来
ました。これらもひとへに貴賜券の賜りによるお引立ご厚情の賜を深く
感謝申し上げます。つきましては、開業○○周年を記念し、心ばかりの小巻を贈りたいと
存じますので、ご多忙の新機に給顧に存じます。ご承知の要を
賜り上げたく、ご案内申し上げます。
※貴○○○の月書
敬具

記
一、日時 平成○○年○○月○○日(○曜日)
午後十一時三十分～
午後一時三十分まで
二、場所 神奈川県海老名市中丸二九一五〇
オークラフロンティアホテル海老名 三階ラ・ロース
株式会社○○○○○○○○
五階特別会客室
五階特別会客室
五階特別会客室
五階特別会客室

※お引立ご厚情の賜を深く感謝申し上げます。つきましては、開業○○周年を記念し、心ばかりの小巻を贈りたいと存じますので、ご多忙の新機に給顧に存じます。ご承知の要を賜り上げたく、ご案内申し上げます。敬具



ご予約・お問い合わせ

TEL.046-235-9815

営業部セールス (平日 9:00 ~ 18:00)

e-mail: bqinfo@okura-ebina.com

オークラ海老名 検索

<http://www.okura-ebina.co.jp>

